



### Периодическое издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

#### Раздел I. Решения Думы Усть – Ницинского сельского поселения

**ДУМА**  
Усть – Ницинского  
сельского поселения  
Слободо – Туринского муниципального района  
Свердловской области

#### **РЕШЕНИЕ**

от 03.03.2017 г. № 257 с. Усть-Ницинское

**О внесении изменений в Порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, утвержденный решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 14.07.2016 № 215**

В соответствии с Законом Свердловской области от 22.07.2016 № 81-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области, регулирующие отношения в сфере государственной гражданской службы Свердловской области и муниципальной службы», Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, утвержденный решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 14.07.2016 № 215, следующие изменения:

1.1 абзац второй подпункта 2 пункта 12 Порядка после слова «изъявивший» дополнить словом «желание».

1.2 подпункт 4 пункта 12 дополнить словами «, направлению подготовки».

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.ust'-nizhinskoye.rf](http://www.ust'-nizhinskoye.rf).

3. Контроль выполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (председатель Кость А.М.).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
решением Думы  
Усть – Ницинского  
сельского поселения  
от 03.03.2017 г. № 257

#### **Порядок**

**проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения (далее – Порядок) определяет цели, задачи, организацию и порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения (далее – конкурс) за исключением конкурса на замещение вакантной должности главы администрации Усть – Ницинского сельского поселения.
2. Конкурс проводится комиссией по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Усть – Ницинского сельского поселения (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

#### **Глава 2. Цели и задачи проведения конкурса**

3. Конкурс проводится в целях:
  - 1) обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
  - 2) формирования на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава администрации сельского поселения;
  - 3) совершенствования методов работы по отбору и расстановке кадров в администрации сельского поселения.
4. Основными задачами проведения конкурса являются:
  - 1) оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения;
  - 2) отбор кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения, из общего числа кандидатов, соответствующих установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы;
  - 3) обеспечение равных условий для всех кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в администрации сельского поселения при выполнении ими конкурсных заданий и соблюдении конкурсных процедур.
5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы.
6. Проведение конкурса обязательно при замещении высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы Усть-Ницинского сельского поселения.
7. Конкурс не проводится:
  - 1) при заключении с муниципальным служащим срочного трудового договора;
  - 2) при назначении на должность муниципальной службы лица, состоящего в кадровом резерве;
  - 3) при замещении должности муниципальной службы, относящейся к младшим должностям муниципальной службы.
8. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится при наличии совокупности следующих обстоятельств:
  - 1) отсутствуют лица, включенные в кадровый резерв органа местного самоуправления для замещения соответствующей вакантной должности муниципальной службы;
  - 2) от всех лиц, включенных в кадровый резерв органа местного самоуправления для замещения соответствующей вакантной

должности муниципальной службы, поступили отказы от назначения на эту должность муниципальной службы;

3) в органе местного самоуправления отсутствуют муниципальные служащие, удовлетворяющие квалификационным требованиям для замещения соответствующей вакантной должности муниципальной службы, выразившие согласие на перевод на эту должность муниципальной службы.

### Глава 3. Организация и порядок проведения конкурсных процедур

9. Организация конкурса возлагается на специалиста, в обязанности которого входит кадровая работа.

10. Основанием для проведения конкурса является распоряжение руководителя органа местного самоуправления, содержащее:

- наименование должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс;
- сроки и форму проведения конкурса;
- требования, предъявляемые к конкурсантам;
- условия конкурса.

11. Конкурс проводится в два этапа.

12. На первом этапе специалист, в обязанности которого входит кадровая работа организует:

1) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса, публикацию объявления о проведении конкурса в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и размещает информацию на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет.

Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- условия и форма конкурса;
- дату, время и место проведения конкурса;
- проект трудового договора;
- срок, место и время приема документов для участия в конкурсе;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности.

2) приём документов граждан и муниципальных служащих для участия в конкурсе.

Гражданин, изъявивший участвовать в конкурсе представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии с просьбой о рассмотрении своей кандидатуры на вакантную должность (на включение в кадровый резерв), собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством РФ;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- копию документов об образовании;
- фотографию 3 x 4;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случае, если замещаемая по результатам конкурса должность муниципальной службы включена в соответствующий перечень, также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

Не предоставление или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

3) проверку достоверности сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим;

4) проверку соответствия гражданина или муниципального служащего квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

5) с согласия гражданина или муниципального служащего специалист, в обязанности которого входит кадровая работа проводит процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин или муниципальный служащий, связано с использованием таких сведений.

13. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме в 7-дневный срок со дня со дня установления указанных обстоятельств о причинах отказа в участии в конкурсе.

14. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. На втором этапе конкурсная комиссия проводит оценку профессионального уровня (знаний, навыков и умений) и личностных качеств кандидатов.

О дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия дополнительно сообщает участнику в письменной форме не позднее, чем за пять рабочих дней до дня его проведения.

16. При оценке профессионального уровня кандидатов Комиссия исходит из установленных квалификационных требований к должности муниципальной службы и положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами органами местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения.

17. В процессе проведения конкурса допускается применение следующих методов оценки профессионального уровня (знаний, навыков и умений) и личностных качеств кандидатов:

- 1) тестирование;
- 2) подготовка письменной работы;
- 3) проведение групповой дискуссии;
- 4) проведение индивидуального собеседования.

Очередность применения указанных методов оценки кандидатов устанавливаются в Программе проведения конкурса, которая утверждается руководителем органа местного самоуправления.

Тестирование кандидатов по вопросам организации муниципальной службы и противодействия коррупции является обязательным и проводится с использованием единого опросника в целях определения знаний нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и правовых актов Усть – Ницинского сельского поселения, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат. Тестирование может проводиться с использованием персонального компьютера. Конкретные форма и содержание единого опросника устанавливаются в Программе проведения конкурса.

Кандидатам на вакантную должность муниципальной службы предоставляется одинаковое время для прохождения тестирования.

Оценка теста проводится Комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

Перечень правовых актов и литературы для подготовки к тестированию прилагается к Программе проведения конкурса.

Для написания письменной работы кандидату предлагаются темы, связанные с исполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат. Темы письменной работы формулируются ведущим специалистом, в обязанности которого входит кадровая работа. Тема письменной работы, порядок представления и критерии оценки письменной работы устанавливаются в Программе проведения конкурса.

Письменная работа может быть представлена в форме презентации на заседании Комиссии в рамках проведения индивидуального собеседования.

Проведение групповых дискуссий базируется на практических ситуациях, заранее подготовленных главой сельского поселения. Комиссия оценивает кандидатов с учётом их участия в дискуссии, умения аргументировать свою позицию, лояльности к мнению оппонентов, наличия организаторских и лидерских способностей.

Индивидуальное собеседование проводится на заседании Комиссии по вопросам, включающим проверку знаний должностной инструкции по вакантной должности муниципальной службы; вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по данной вакантной должности муниципальной службы, заранее подготовленным ведущим специалистом, в обязанности которого входит кадровая работа. Перечень вопросов и список рекомендуемой для подготовки литературы прилагается к Программе проведения конкурса. Возможно применение иных методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

18. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из решений:

- о признании одного из участников победителем конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся;
- о признании всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы.

19. Конкурсная комиссия принимает решение о несостоявшемся конкурсе в следующих случаях:

- при наличии менее 2-х заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- о признании всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы.

20. Если конкурс признан не состоявшимся, руководитель органа местного самоуправления принимает решение о проведении повторного конкурса или замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в порядке назначения.

21. Решение конкурсной комиссии о признании одного из претендентов победителем конкурса является основанием для заключения трудового договора с кандидатом на замещение соответствующей должности муниципальной службы или включения в кадровый резерв.

22. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение пяти календарных дней со дня его завершения.

#### Глава 4. Конкурсная Комиссия

23. Для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы распоряжением руководителя органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия в количестве не менее 7 человек, состоящая из председателя, заместителя, секретаря и членов комиссии.

Руководитель органа местного самоуправления является председателем комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются специалисты органа местного самоуправления, в котором проводится конкурсный отбор. Одним из членов комиссии по согласованию является представитель органа, курирующего данную сферу деятельности.

В состав конкурсной комиссии по решению председателя комиссии могут включаться представители иных организаций, приглашенные в качестве независимых экспертов-специалистов.

24. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

25. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется гласно и открыто на коллегиальной основе.

26. Заседание конкурсной комиссии созывается председателем либо по его поручению заместителем председателя комиссии. Решение конкурсной комиссии о победителе принимается на заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от утвержденного состава конкурсной комиссии, в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы. При равенстве голосов решающим является мнение председателя комиссии.

27. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения и результаты голосования по определению победителя конкурса. Протокол ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

28. В случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы Комиссия вправе рекомендовать представителю нанимателя включить в кадровый резерв более одного кандидата.

#### Глава 5. Заключительные положения

29. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет.

30. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у секретаря Комиссии, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

31. Кандидат, участвовавший в конкурсе, вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
решением Думы  
Усть – Ницинского  
сельского поселения  
от 03.03.2017 г. № 257

#### Трудовой договор № \_\_\_\_

с. Усть - Ницинское « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, в лице Главы сельского поселения \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» - с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий» - с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу по должности \_\_\_\_\_, замещаемой в администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

3. Муниципальный служащий приступает к исполнению должностных обязанностей по должности муниципальной службы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

4. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, муниципальному служащему в соответствии со штатным расписанием с учетом его квалификации, стажа муниципальной службы выплачивается денежное содержание.

5. Муниципальный служащий имеет право:

- на приемлемые условия службы, обеспечивающие выполнение должностных обязанностей;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных основного и дополнительного отпусков в соответствии с графиками отпусков;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

Муниципальный служащий имеет также права, предусмотренные Областным законом от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

6. Обязанности муниципального служащего:

- осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных ему прав;
- обеспечивать выполнение Конституции Российской Федерации и федеральных законов, Устава Усть – Ницинского сельского поселения в интересах граждан Российской Федерации;
- исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий за исключением незаконных;
- соблюдать нормы этики и служебного поведения муниципальных служащих и установленные Работодателем правила внутреннего трудового распорядка; не совершать действий, затрудняющих работу государственных, муниципальных органов, а также приводящих к подрыву авторитета государственной, муниципальной службы;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством, должностной инструкцией, положением;
- соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, областным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;
- соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в органах местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения. Нарушение Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности. Соблюдение муниципальными служащими кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

7. Права Работодателя:

- изменять и расторгать настоящий трудовой договор с муниципальным служащим в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
- требовать от муниципального служащего добросовестного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иными нормативными правовыми актами, имеющими отношение к должностным обязанностям муниципального служащего, и предусмотренных настоящим трудовым договором;
- поощрять муниципального служащего за добросовестную эффективную службу;
- привлекать муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

8. Обязанности Работодателя:

- предоставить муниципальному служащему работу в соответствии с настоящим трудовым договором;
- соблюдать условия настоящего трудового договора;
- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, обеспечить муниципальному служащему оборудованием иными средствами, необходимыми для исполнения им должностных обязанностей;

- своевременно и в полном размере выплачивать причитающееся муниципальному служащему по настоящему трудовому договору денежное содержание;

- соблюдать трудовое законодательство;

- иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

9. Муниципальный служащий и Работодатель осуществляют другие права, исполняют иные обязанности в соответствии с действующим законодательством о труде, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Областным законом от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Правилам внутреннего трудового распорядка для муниципальных служащих, утвержденными постановлением администрации сельского поселения (далее - правила внутреннего трудового распорядка) иными локальными нормативными актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, и настоящим трудовым договором.

10. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день. Время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха питания определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

11. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск устанавливается на основании нормативных актов сельского поселения, согласно федеральному, областному законодательству. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков

12. Гарантии муниципального служащего:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) переподготовка и повышение квалификации с сохранением на период обучения денежного содержания по занимаемой должности;

9) иные гарантии, предусмотренные федеральным и областным законодательством, указами Губернатора Свердловской области, руководителей соответствующего органа.

13. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном законодательством, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины также за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями или бездействием.

14. Муниципальный служащий, как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения, обязан сохранять государственную, служебную иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной иной тайны муниципальный служащий несет ответственность в соответствии действующим законодательством.

15. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, в том числе при представлении муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

16. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

17. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

18. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у муниципального

служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Условия договора не подлежат разглашению.

19. Муниципальный служащий ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами Работодателя, содержащими нормы трудового права.

**Работодатель:** Слободо – Туринский район, Свердловской области, 623943, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34. ИНН \_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_

**Муниципальный служащий:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт:

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

Страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования  
ИНН \_\_\_\_\_.

**Работодатель**

Глава Усть – Ницинского

сельского поселения \_\_\_\_\_

**Муниципальный служащий**

\_\_\_\_\_

М.П.

**ДУМА**  
**Усть – Ницинского**  
**сельского поселения**  
**Слободо – Туринского муниципального района**  
**Свердловской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 03.03.2017 г. № 258

с. Усть-Ницинское

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления депутатом Думы Усть-Ницинского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 02.03.2016 г. № 186

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за

соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Закон Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Дума Усть-Ницинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о порядке предоставления депутатом Думы Усть-Ницинского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 02.03.2016 г. № 186, следующие изменения:

1. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Думы Усть-Ницинского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в срок, установленный законодательством.»

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.usty-nicinское.рф](http://www.usty-nicinское.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (председатель Кость А.М.).

Председатель Думы Усть-Ницинского

Ю.И. Востриков

## РЕШЕНИЕ

от 00.04.2017 г. № 00  
с. Усть-Ницинское

ПРОЕКТ

ДУМА  
Усть – Ницинского  
сельского поселения  
Слободо – Туринского муниципального района  
Свердловской области

## РЕШЕНИЕ

от 03.03.2017 г. № 259

с. Усть-Ницинское

**О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения»**

В целях приведения Устава Усть – Ницинского сельского поселения в соответствие с Федеральным законом от 28.12.2016 г. № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19.12.2016 г. № 132-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и статью 2 Закона Свердловской области «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями, расположенными на территории Свердловской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть – Ницинского сельского поселения, Дума Усть – Ницинского сельского поселения

## РЕШИЛА:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» (приложение № 1).
2. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» на 06.04.2017 года.
3. Провести публичные слушания 06.04.2017 года в 13 часов 00 минут по адресу: с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина 34, зал заседания Думы сельского поселения (каб. № 6).
4. Утвердить состав комиссии по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту решения Думы Усть – Ницинского сельского поселения (приложение № 2).
5. Организацию проведения публичных слушаний возложить на Думу Усть-Ницинского сельского поселения.
6. Заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и рекомендации по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» принимаются в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов до 04.04.2017 г. включительно по адресу: с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина 34, зал заседания Думы сельского поселения (каб. № 6).
7. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» и участия граждан в их обсуждении (приложение № 3).
8. 1. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.усть-ницинское.рф.
9. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (председатель Кость А.М.).

Председатель Думы Усть-Ницинского  
сельского поселения Ю.И. ВостриковГлава Усть-Ницинского  
сельского поселения К.Г.СудаковаПриложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
решением  
Думы Усть-Ницинского  
сельского поселения от 03.03.2017 № 259ДУМА  
Усть – Ницинского  
сельского поселения**О внесении изменений в Устав  
Усть – Ницинского сельского поселения**

В целях приведения Устава Усть – Ницинского сельского поселения в соответствие с Федеральным законом от 28.12.2016 г. № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19.12.2016 г. № 132-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и статью 2 Закона Свердловской области «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями, расположенными на территории Свердловской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть – Ницинского сельского поселения, учитывая результаты публичных слушаний, проведенных 00.00.2017 г., Дума Усть – Ницинского сельского поселения

## РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Усть – Ницинского сельского поселения, принятый решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 22.12.2005 г. № 5, с изменениями, внесенными решениями Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 06.09.2007 [№ 60](#), от 27.11.2008 [№ 132](#), от 28.05.2009 [№ 177](#), от 28.05.2009 [№ 177/1](#), от 03.12.2009 [№ 14](#), от 09.02.2010 [№ 39](#), от 27.05.2010 [№ 68](#), от 14.09.2010 [№ 83](#), от 15.03.2011 [№ 127](#), от 15.03.2011 [№ 128](#), от 16.08.2011 [№ 157](#), от 22.12.2011 [№ 193](#), от 16.02.2012 [№ 205](#), от 24.05.2012 [№ 20](#), от 27.12.2012 [№ 244](#), от 28.05.2013 [№ 275](#), от 28.06.2013 [№ 284](#), от 29.10.2013 [№ 12](#), от 27.12.2013 [№ 33](#), от 26.03.2014 [№ 54](#), от 18.07.2014 [№ 72](#), от 30.09.2014 [№ 89](#), от 26.12.2014 [№ 116](#), от 02.04.2015 [№ 138](#), от 25.09.2015 [№ 156](#), от 05.10.2015 [№ 157](#), от 14.07.2016 [№ 213](#), от 30.12.2016 [№ 248](#) следующие изменения:

1.1 подпункт 1 пункта 3 статьи 16 Устава изложить в следующей редакции:

«1) проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

1.2 подпункт 20 пункта 1 статьи 6 изложить в новой редакции:

«20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.»;

1.3 пункт 9 статьи 29 признать утратившим силу;

1.4 пункты 6,7 статьи 42 изложить в новой редакции:

«6. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в

целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

7. Проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав выносятся на публичные слушания, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

4. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.ust-nicinское.рф](http://www.ust-nicinское.рф).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г.Судакова

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 03.03.2017 № 259

#### **Состав комиссии по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав Усть – Ницинского сельского поселения»:**

Судакова К.Г. – председатель комиссии, глава Усть – Ницинского сельского поселения;  
Жирякова Г.Н.– зам. председателя комиссии, зам. председателя Думы Усть – Ницинского сельского поселения;  
Теплоухова И.И. – специалист 1 категории Думы Усть – Ницинского сельского поселения;

Члены комиссии:

Аксёнова О.О. – ведущий специалист Усть – Ницинского сельского поселения;  
Ермаков В.Н. – ведущий специалист Усть – Ницинского сельского поселения;  
Соколова Н.В. - ведущий специалист Усть – Ницинского сельского поселения;  
Есаулкова И.Н. - ведущий специалист Усть – Ницинского сельского поселения;  
Лукина Т.Н. – ведущий специалист Усть – Ницинского сельского поселения;  
Кость А.М. – депутат Думы Усть – Ницинского сельского поселения, председатель комиссии по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению;  
Мальцева Т.А. - депутат Думы Усть – Ницинского сельского поселения;  
Лукина Н.А. – депутат Думы Усть – Ницинского сельского поселения.

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН  
решением Думы  
Усть-Ницинского  
сельского поселения  
от 03.03.2017 № 259

#### **ПОРЯДОК**

#### **учета предложений по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» и участия граждан в их обсуждении**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении

изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения», а также порядок участия граждан в их обсуждении.

Статья 2. Инициаторы предложений

1. Инициаторами предложений по опубликованному проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» (далее - предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту) могут быть проживающие в Усть-Ницинском сельском поселении граждане или их инициативные группы, предприятия, учреждения, организации, органы территориального общественного самоуправления (далее - организации), расположенные на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

Статья 3. Порядок внесения и учета предложений

1. Проект решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта решения на заседании Думы Усть-Ницинского сельского поселения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту направляются в письменной форме в Думу Усть-Ницинского сельского поселения по адресу: Свердловская область, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина 34, каб. 7, в течение 30 дней после опубликования проекта решения.

3. Предложения направляются в виде таблицы поправок по следующей форме:

#### **ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения»

№ п/п	Пункт проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения»	Текст проекта решения	Текст предлагаемой поправки	Текст проекта решения с учетом поправки

Данные о лице внесшем предложение: должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан); для организаций - полное наименование и место нахождения организации и подпись руководителя организации.

4. Предложения направляются только в отношении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения, содержащихся в опубликованном проекте решения, и должны:

1) соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству;  
2) не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Усть-Ницинского сельского поселения;  
3) обеспечивать однозначное толкование положений проекта решения и Устава Усть-Ницинского сельского поселения.

5. Дума Усть-Ницинского сельского поселения регистрирует поступившие предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту в отдельном журнале и после окончания срока подачи предложений передает их в рабочую группу по подготовке проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения о внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения.

6. Не подлежат рассмотрению предложения, внесенные:

1) не по указанному выше адресу;  
2) несвоевременно;  
3) с нарушением иных установленных настоящей статьёй требований.

Статья 4. Порядок рассмотрения предложений

1. Рабочая группа рассматривает поступившие в установленной форме письменные предложения и принимает решение о включении (не включении) соответствующих изменений и (или) дополнений в проект решения. Поступившие предложения носят рекомендательный характер.

Статья 5. Порядок участия авторов в обсуждении их предложений



1. При необходимости рабочая группа приглашает (письменно или по телефону) на свое заседание лиц, подавших предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту.
2. Автор или представитель инициативной группы граждан вправе по собственной инициативе принять участие в рассмотрении рабочей группой своих предложений. Для этого он направляет в Думу Усть-Ницинского сельского поселения наряду с предложениями соответствующую просьбу.

#### Статья 6. Порядок участия граждан в обсуждении проекта

1. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту могут также вноситься по результатам:
  - 1) проведения собраний граждан;
  - 2) массового обсуждения опубликованного проекта;
  - 3) проведения публичных слушаний по проекту.
2. Собрания граждан проводятся с целью обсуждения опубликованного проекта и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.  
Администрация Усть-Ницинского сельского поселения в случае необходимости предоставляет бесплатно помещения для проведения собраний граждан, а также оказывает организаторам иное содействие в организации и проведении собраний.  
На собрания граждан могут быть приглашены представители органов местного самоуправления для разъяснения положений проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения».  
В собраниях имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, зарегистрированные по постоянному месту жительства на территории Усть-Ницинского сельского поселения.  
Собрания граждан проводятся в порядке, предусмотренном положением о порядке организации и проведения собраний (конференций) граждан.
3. Массовое обсуждение опубликованного проекта может проводиться в виде интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей и их объединений, опубликованных в средствах массовой информации.
4. По проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения», проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Усть-Ницинского сельского поселения».

**ДУМА**  
**Усть – Ницинского**  
**сельского поселения**  
**Слободо – Туринского муниципального района**  
**Свердловской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 03.03.2017 г. № 260

с. Усть-Ницинское

**Об установлении должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Свердловской области от 14 июня 2005 года N 49-ОЗ "О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области", от 29 октября 2007 года N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Установить должности муниципальной службы, учреждаемые в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения.
2. Утвердить Реестр должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения (прилагается).
3. Признать утратившими силу решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 15.08.2013 N 299 "Об установлении должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения" (с изменениями, внесенными Решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.03.2014 N 56).
4. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном

сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.ust-nicinskoe.ru](http://www.ust-nicinskoe.ru).

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (председатель Кость А.М.).

Председатель Думы Усть-Ницинского  
сельского поселения

Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского  
сельского поселения

К.Г.Судакова

Приложение  
Утвержден  
Решением Думы  
Усть-Ницинского  
сельского поселения  
от 03.03.2017 г. N 260

**Реестр должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения**

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Думы Усть – Ницинского сельского поселения.
  - 1.1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Думе Усть-Ницинского сельского поселения для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к младшим должностям:  
- специалист I категории.
  2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Администрации Усть-Ницинского сельского поселения.
    - 2.1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения для непосредственного обеспечения исполнения её полномочий, относящиеся к высшим должностям:  
- заместитель главы Администрации.
    - 2.2. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения для непосредственного обеспечения исполнения её полномочий, относящиеся к старшим должностям:  
- ведущий специалист.
    - 2.3. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения для непосредственного обеспечения исполнения её полномочий, относящиеся к младшим должностям:  
- специалист I категории.

**ДУМА**  
**Усть – Ницинского**  
**сельского поселения**  
**Слободо – Туринского муниципального района**  
**Свердловской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 03.03.2017 г. № 262

с. Усть-Ницинское

**О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.12.2012 г. № 246 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области»**

В соответствии со статьями 8 и 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в главу 12 раздела 3 Правил землепользования и застройки Усть-Ницинского сельского поселения:
  - 1) Статью 43.1. изложить в новой редакции:  
«Статья 43.1. Градостроительные регламенты. Общественно-деловые зоны  
Зона общественных центров Ц-1 выделена для обеспечения правовых условий использования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства и земельных участков на территориях, где сочетаются административные, общественные и иные учреждения районного и поселкового значения, коммерческие учреждения, офисы,

жилые дома, а также здания многофункционального назначения связанные с обеспечением жизнедеятельности населения.

#### 1. Зона общественных центров Ц-1

Зона общественных центров Ц-1 выделена для обеспечения правовых условий использования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства и земельных участков на территориях, где сочетаются административные, общественные и иные учреждения районного и поселкового значения, коммерческие учреждения, офисы, жилые дома, а также здания многофункционального назначения связанные с обеспечением жизнедеятельности населения.

Основные виды разрешенного использования:

- Коммунальное обслуживание;
- Социальное обслуживание;
- Бытовое обслуживание;
- Культурное развитие;
- Религиозное использование;
- Общественное управление;
- Предпринимательство;
- Деловое управление;
- Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы));
- Рынки;
- Магазины;
- Банковская и страховая деятельность;
- Общественное питание;
- Гостиничное обслуживание;
- Развлечения;
- Выставочно-ярмарочная деятельность;
- Спорт;
- Объекты придорожного сервиса;
- Обслуживание автотранспорта.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- Земельные участки (территории) общего пользования;
- Склады.

Условно-разрешенные виды использования не установлены.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

#### 2. Зона размещения объектов образования Ц-2

Зона размещения объектов образования Ц-2 выделена для обеспечения правовых условий использования, строительства и реконструкции объектов образования.

Основные виды разрешенного использования:

- Дошкольное, начальное и среднее общее образование;
- Среднее и высшее профессиональное образование.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- Земельные участки (территории) общего пользования;
- Спорт;
- Коммунальное обслуживание;
- Обслуживание автотранспорта.

Условно-разрешенные виды использования не установлены.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

#### 3. Зона размещения объектов здравоохранения и социальной защиты населения Ц-3

Зона размещения объектов здравоохранения и социальной защиты населения Ц-3 выделена для обеспечения правовых условий использования, строительства и реконструкции объектов здравоохранения и социальной защиты населения.

Основные виды разрешенного использования:

- Социальное обслуживание;
- Амбулаторно-поликлиническое обслуживание;
- Стационарное медицинское обслуживание;
- Ветеринарное обслуживание (амбулаторное ветеринарное обслуживание, приюты для животных).

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- Земельные участки (территории) общего пользования;
- Коммунальное обслуживание;
- Обслуживание автотранспорта.

Условно-разрешенные виды использования не установлены.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне».

#### 2) Статью 43.2. изложить в новой редакции:

«Статья 43.2. Градостроительные регламенты. Жилые зоны

Жилые зоны выделены для обеспечения правовых условий формирования жилых кварталов из отдельно стоящих индивидуальных жилых домов, блокированных жилых домов до 3-х этажей, а также многоквартирных домов секционного типа с этажностью не выше 3 этажей, объектов обслуживания повседневного значения и других видов деятельности.

1. Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами до 3-х этажей Ж-1

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- для индивидуального жилищного строительства;
- для ведения личного подсобного хозяйства;
- блокированная жилая застройка;
- передвижное жилье;
- объекты гаражного назначения.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- Земельные участки (территории) общего пользования;
- Обслуживание жилой застройки.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

- Ведение огородничества;
- Ведение садоводства;
- Ведение дачного хозяйства;
- Предпринимательство.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры приквартирных земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с разрешенным использованием:

малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство, размещение дачных домов и садовых домов), приусадебный участок личного подсобного хозяйства, блокированная жилая застройка – устанавливаются специальными правовыми актами органа местного самоуправления.

Принять минимальную и максимальную площадь таких участков приусадебный участок личного подсобного хозяйства от 600 м.кв. до 5000 м. кв.; блокированная жилая застройка от 350 м.кв. до 5000 м.кв.

Минимальные расчетные показатели размеров приусадебных и приквартирных участков жилых домов индивидуальной и блокированной жилой застройки в зависимости от уровня комфорта проживания следует принимать в соответствии с пунктом 98 Нормативов градостроительного проектирования Свердловской области.

Площади жилой зоны определяются с учетом следующих минимальных расчетных показателей на 1000 чел.:

1) в зонах застройки домами жилыми блокированного типа с земельными участками более 1200 кв. м - 70 га;

2) в зонах застройки домами жилыми индивидуальными с земельными участками от 600 до 1200 кв. м - 50 га;

3) в зонах застройки домами жилыми блокированного типа с земельными участками от 400 до 600 кв. м - 25 га.

Индивидуальные жилые дома следует размещать по линиям регулирования застройки улиц;\*\*\*

Минимальные отступы от внешних стен индивидуальных и блокированных жилых домов до красной линии улицы – не менее 5 м. (за исключением случаев установления линии регулирования застройки с учетом сложившейся застройки), от красных линий проездов – не менее 3 м.

Расстояние между длинными сторонами блокированных жилых домов высотой 2-3 этажа – не менее 15 м, а между одно-двух квартирными жилыми домами и хозяйственными постройками в соответствии с нормами пожарной безопасности.

Минимальный отступ от границы соседнего участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом:

- до жилого дома 3,0 м;
- до построек для содержания скота и птицы - 4,0 м;
- до бани, гаража и других построек - 1,0 м.

На территории жилых зон не допускается размещение объектов капитального строительства с земельным участком более 0,5 га, не связанным с обслуживанием населения.

Для индивидуальных жилых домов и жилых домов блокированного типа, строящихся за счет бюджетных средств, расчетные показатели, а также параметры жилых помещений в них должны иметь следующие значения:

- 1) площадь земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов - не более 1000 кв. метров, для строительства блокированных жилых домов – не более 400 кв. метров на один блок; общая площадь малоэтажных индивидуальных жилых домов и блокированных жилых домов - не более 150 кв.м.; площади жилых помещений малоэтажных индивидуальных жилых домов и блокированных жилых домов - не менее:
  - общей жилой комнаты — 14 кв.м.;
  - спальни — 10 кв.м.;
  - кухни — 8 кв.м.;



2) расчетные показатели жилых домов блокированного типа и параметры жилых помещений в них должны иметь следующие значения:

площадь приквартирных участков для квартир первых этажей малоэтажных многоквартирных жилых домов - не более 60 кв.м.;  
площади жилых помещений квартир в многоквартирных домах - не менее:

жилой комнаты в однокомнатной квартире — 14 кв.м.;

общей жилой комнаты в квартирах с числом комнат две и более - 16 кв.м.;

спальни — 8 кв.м.(10 кв.м.- на двух человек);

кухни — 6 кв.м.;

кухни (кухни-ниши) в однокомнатных квартирах – 5 кв.м.

Параметры ограждения земельных участков устанавливаются в соответствии с утвержденным проектом межевания. В случае отсутствия утвержденного проекта межевания ограждение земельного участка вдоль красной линии улиц производится по согласованию с администрацией Усть-Ницинского сельского поселения. Ограждение между земельными участками не регламентируется.

\*Хозяйственные постройки: индивидуальные бани, летние кухни, надворные постройки (бассейны, беседки), навесы, дровенники, надворные туалеты.

\*\* Строительство индивидуальных жилых домов с местом приложения труда допускается при условии соблюдения противопожарных, санитарных, гигиенических, экологических требования.

\*\*\*Линии регулирования застройки устанавливаются в градостроительных планах земельных участков.

2. Зона застройки многоквартирными жилыми домами секционного типа до 3-х этажей Ж-2

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Малоэтажная многоквартирная жилая застройка; (до 4 этажей)

- Среднеэтажная жилая застройка; (до 8 этажей)

- Объекты гаражного назначения.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Земельные участки (территории) общего пользования;

- Обслуживание жилой застройки;

- Обслуживание автотранспорта.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

- Ведение огородничества;

- Ведение садоводства;

- Ведение дачного хозяйства;

- Предпринимательство.

При развитии застроенных территорий допускается сохранение в жилой застройке существующих производственных объектов, не требующих устройства санитарно-защитных зон и не являющихся источниками вредных воздействий (шум, вибрация, магнитные поля, радиационное воздействие, загрязнение почв, воздуха, воды и иные вредные воздействия) на среду обитания и здоровье человека.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

Расчетные показатели плотности населения микрорайонов (кварталов) жилищного строительства на территориях, подлежащих застройке, и территориях, подлежащих развитию в зависимости от вида застройки, уровня комфорта жилых домов, типов жилых домов следует принимать не более, указанных в пункте 78 Нормативов градостроительного проектирования Свердловской области.

Площади жилой зоны Ж-2 определяются с учетом минимального расчетного показателя на 1000 чел. - 10 га.

Минимальные расстояния между длинными сторонами секционных жилых зданий высотой 2—3 этажа должны быть не менее 15 м, а высотой 4 этажа и более — не менее 20 м, между торцами этих же зданий с окнами из жилых комнат — не менее 10 м.

Жилые здания с квартирами в первых этажах следует располагать с отступом от красной линии. По красной линии допускается размещение жилых домов со встроенными и пристроенными помещениями общественного назначения, кроме детских дошкольных учреждений и иных объектов дошкольного воспитания.

Для жилых домов секционного типа, строящихся за счет бюджетных средств, расчетные показатели, а также параметры жилых помещений в них должны иметь следующие значения:

площади жилых помещений квартир в многоквартирных домах - не менее:

жилой комнаты в однокомнатной квартире — 14 кв.м.;

общей жилой комнаты в квартирах с числом комнат две и более - 16 кв.м.;

спальни — 8 кв.м.(10 кв.м.- на двух человек);

кухни — 6 кв.м.;

кухни (кухни-ниши) в однокомнатных квартирах – 5 кв.м.)

3) Статью 43.3. изложить в новой редакции:

«Статья 43.3. Градостроительные регламенты. Производственные зоны  
Производственные зоны выделены для обеспечения правовых условий формирования территорий, на которых осуществляется производственная деятельность с различными нормативами воздействия на окружающую среду и территорий для размещения коммунальных и складских объектов.

1. Зона размещения объектов III класса вредности П-1

Основные виды разрешенного использования:

- Растениеводство;

- Животноводство;

- Скотоводство;

- Звероводство;

- Птицеводство;

- Свиноводство;

- Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции.

В одной зоне не допускается размещение производственных, сельскохозяйственных и пищевых предприятий, для каждого из этих видов требуется организация отдельной зоны.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- земельные участки (территории) общего пользования;

- обеспечение сельскохозяйственного производства;

- коммунальное обслуживание;

- общественное питание;

- склады;

- магазины;

- обслуживание автотранспорта.

Условно-разрешенные виды использования не установлены.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции:

не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

2. Зона размещения объектов IV класса вредности П-2

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Строительная промышленность;

- Склады;

- Растениеводство;

- Животноводство;

- Скотоводство;

- Звероводство;

- Птицеводство;

- Свиноводство;

- Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции.

Не допускается размещение производственных, сельскохозяйственных и пищевых предприятий в одной зоне; для каждого из этих видов предприятий требуется организация отдельной зоны.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Земельные участки (территории) общего пользования;

- Обеспечение сельскохозяйственного производства;

- Коммунальное обслуживание;

- Предпринимательство;

- Обслуживание автотранспорта.

Условно-разрешенные виды использования не установлены.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции:

не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

3. Зона размещения объектов V класса вредности П-3

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Пищевая промышленность;

- Строительная промышленность;

- Склады;

- Растениеводство;

- Животноводство;

- Скотоводство;

- Звероводство;

- Птицеводство;

- Свиноводство;

- Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- Земельные участки (территории) общего пользования;

- Предпринимательство;

- Коммунальное обслуживание;

- Обеспечение сельскохозяйственного производства;

- Обслуживание автотранспорта.

Условно-разрешенные виды использования не установлены.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции:

не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

4) Статью 43.4. изложить в новой редакции:  
«Статья 43.4. Градостроительные регламенты. Зоны сельскохозяйственного использования  
Зоны сельскохозяйственного использования выделены для обеспечения правовых условий формирования территорий, на которых осуществляется сельскохозяйственная деятельность с различными нормативами воздействия на окружающую среду.

1. Зона сельскохозяйственного назначения СХ-1

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Растениеводство;
- Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур;
- Овощеводство;
- Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур;
- Садоводство;
- Выращивание льна и конопли;
- Пчеловодство;
- Рыбоводство;
- Животноводство;
- Скотоводство;
- Звероводство;
- Птицеводство;
- Свиноводство;
- Научное обеспечение сельского хозяйства;
- Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции;
- Питомники;
- Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках;
- Обеспечение сельскохозяйственного производства.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Земельные участки (территории) общего пользования;
- Коммунальное обслуживание;
- Ветеринарное обслуживание.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

- Ведение огородничества;
- Ведение садоводства;
- Ведение дачного хозяйства;
- Предпринимательство.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне».

2. Зона ведения садоводства, дачного хозяйства, личного подсобного хозяйства СХ-2

Основные виды разрешенного использования:

- ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках;
- садоводство;
- огородничество;
- ведение дачного хозяйства.

Вспомогательные виды разрешенного использования:  
Земельные участки (территории) общего пользования;  
Коммунальное обслуживание;

Отдых (рекреация);  
спорт.

Условно разрешенные виды использования:

- объекты гаражного назначения;
- магазины.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

5) Статью 43.5. изложить в новой редакции:

«Статья 43.5. Градостроительные регламенты. Зоны рекреационного назначения

Зоны рекреационного назначения выделены для обеспечения правовых условий сохранения и использования существующего природного ландшафта и создания экологически чистой окружающей среды в интересах здоровья населения, сохранения и воспроизводства лесов, обеспечения их рационального использования и создания условий для отдыха населения.

1. Зона поселковых лесов Р-1

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Природно-познавательный туризм;
- Резервные леса;
- Земельные участки (территории) общего пользования;
- Коммунальное обслуживание.

Вспомогательные виды разрешенного использования не установлены.

Условно-разрешенные виды использования не установлены.

2. Зона рекреационно-ландшафтных территорий Р-2

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Отдых (рекреация);
- Спорт;
- Природно-познавательный туризм;
- Туристическое обслуживание;
- Охота и рыбалка;
- Поля для гольфа и конных прогулок.

Вспомогательные виды разрешенного использования не установлены.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

- Предпринимательство;
- Коммунальное обслуживание;
- Земельные участки (территории) общего пользования.»

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

6) Статью 43.6. изложить в новой редакции:

«Статья 43.6. Градостроительные регламенты. Зоны объектов инженерной и транспортной инфраструктуры

Зоны объектов инженерной и транспортной инфраструктуры выделены для обеспечения условий функционирования и использования земельных участков, занятых объектами инженерной и транспортной инфраструктуры: водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, автомобильных дорог общего пользования и сооружений.

Ограничения по использованию земельных участков и объектов капитального строительства в зонах объектов инженерной и транспортной инфраструктуры и на прилегающих территориях определяются охранными, санитарно-защитными и иными зонами с особыми условиями использования территорий, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Градостроительные регламенты зон объектов инженерной и транспортной инфраструктуры могут распространяться на земельные участки в составе этих зон только в случае, когда части территорий общего пользования, переведены в установленном законодательством порядке на основании проектов планировки (установления красных линий) из состава территорий общего пользования в иные территории, на которые распространяется действие градостроительных регламентов.

1. Зона объектов инженерной инфраструктуры И-1

Основные виды разрешенного использования:

- Коммунальное обслуживание;
- Склады;
- Объекты гаражного назначения.

Вспомогательные виды разрешенного использования не установлены.

Условно-разрешенные виды использования не установлены.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне».

2. Зона объектов транспортной инфраструктуры И-2

Зоны объектов транспортной инфраструктуры выделены для обеспечения условий функционирования и использования земельных участков, занятых объектами автомобильного транспорта.

Ограничения по использованию земельных участков и объектов капитального строительства в зонах объектов транспортной инфраструктуры и на прилегающих территориях определяются охранными, санитарно-защитными и иными зонами с особыми условиями использования территорий, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Обслуживание автотранспорта;
- Объекты придорожного сервиса.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Коммунальное обслуживание

Условно-разрешенные виды использования не установлены.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне».

6) Статью 43.7. изложить в новой редакции:

«Статья 43.7. Градостроительные регламенты. Зоны специального назначения

1. Зона кладбищ С-1

Основные виды разрешенного использования земельных участков:  
 - Ритуальная деятельность.  
 Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:  
 - Коммунальное обслуживание;  
 - Земельные участки (территории) общего пользования.  
 Условно-разрешенные виды использования не установлены.  
 Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:  
 не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне».

2. Зона размещения отходов производства и потребления С-2  
 Основные виды разрешенного использования земельных участков:  
 - Специальная деятельность;  
 - Коммунальное обслуживание.  
 Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:  
 - Земельные участки (территории) общего пользования.»  
 Условно-разрешенные виды использования не установлены.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:  
 не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.усть-ницинское.рф.  
 3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.  
 4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по аграрным вопросам, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству (председатель Решетников В.В.).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г.Судакова

## **Раздел II. Постановления Администрации Усть – Ницинского сельского поселения**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2017 г. № 17

с. Усть – Ницинское

**Об утверждении Реестра сфер деятельности органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, наиболее подверженных риску коррупции и Перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Усть – Ницинского сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Областного закона от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях реализации мер по совершенствованию муниципального управления по предупреждению и противодействию коррупции в Усть – Ницинском сельском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Реестр сфер деятельности органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, наиболее подверженных риску коррупции (приложение N 1).  
 2. Утвердить Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Усть – Ницинского сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение N 2).  
 3. Постановление администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 26.03.2015 г. № 85 «Об утверждении Реестра сфер

деятельности органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, наиболее подверженных риску коррупции и Реестра должностей муниципальной службы Усть – Ницинского сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками» признать утратившим силу.  
 4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет.  
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Усть – Ницинского сельского поселения

Н.Г. Волохина

Приложение № 1  
 УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Усть – Ницинского  
 сельского поселения  
 от 20.01.2017 г. N 17

### **Реестр сфер деятельности органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, наиболее подверженных риску коррупции**

N п/п	Наименование сфер деятельности
1	Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд
2	Осуществление муниципального контроля
3	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
4	Формирование, утверждение, исполнение бюджета сельского поселения, контроль за его исполнением
5	Предоставление права на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности
6	Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов
7	Осуществление организационно-распорядительных и административно – хозяйственных функций
8	Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
9	Распоряжение муниципальным имуществом (владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, регистрация имущества и ведение баз данных имущества)
10	Градостроительная деятельность

Приложение № 2  
 УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Усть – Ницинского  
 сельского поселения  
 от 20.01.2017 г. N 17

### **Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Усть – Ницинского сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками**

№ п/п	Наименование муниципальных должностей и должностей муниципальной службы	Примечание
1	Глава Усть – Ницинского сельского поселения	
2	Заместитель Главы администрации сельского поселения	
3	Ведущий специалист	В обязанности которого входят экономические вопросы

4	Специалист 1 категории	В обязанности которого входят вопросы строительства, землепользования, имущественные отношения
5	Специалист 1 категории	В обязанности которого входят вопросы по учету и отчетности
6	Специалист 1 категории	В обязанности которого входят социальные вопросы
7	Специалист 1 категории	В обязанности которого входят вопросы землепользования

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2017 г. № 18

с. Усть – Ницинское

**Об утверждении карты коррупционных рисков в  
Администрации Усть-Ницинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно Методическим рекомендациям по проведению оценки и минимизации коррупционных рисков в организации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы Усть-Ницинского  
сельского поселения

Н.Г. Волохина

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА  
Постановлением  
администрации  
Усть-Ницинского  
сельского поселения  
от 20.01.2017 № 18

**Карта мониторинга коррупционных рисков  
Администрации Усть-Ницинского сельского поселения**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры, направленные на выявление, оценку коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
1.1.	Подготовка и принятие решений	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему	Глава сельского поселения	средняя	Незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры, направленные на выявление, оценку коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
	распределение бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов (формирование, утверждение, исполнение бюджета сельского поселения, контроль за его исполнением)	поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.	ления, заместитель Главы администрации		правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.2	Предоставление права на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.	Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	Глава сельского поселения, заместитель Главы администрации, специалист	средняя	Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной палаты	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры, направленные на выявление, оценку коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
			ии		
1.3	Осуществление муниципальной контрольной	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций)	Глава сельского поселения, заместитель Главы администрации, ведущий специалист	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
		По завершении мероприятий по контролю (надзору) не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Глава сельского поселения, заместитель Главы администрации, ведущий специалист	средняя	
		Согласование решения,	Глава	средняя	

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры, направленные на выявление, оценку коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
		принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	сельского поселения, заместитель Главы администрации, ведущий специалист		
		Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Глава сельского поселения, заместитель Главы администрации, ведущий специалист	средняя	
1.4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованн	Глава сельского поселения, заместитель Гла	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов</p>

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры, направленные на выявление, оценку коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
	оказание услуг для муниципальных нужд.	ых преимуществ для отдельных участников закупки.	вы административной, специалист I категории		муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Разработка и внедрение антикоррупционных стандартов проведения закупок и поведения работников, организующих проведение закупок.
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:  - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена	Глава сельского поселения, заместитель Главы администрации, специалист I категории	средняя	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры, направленные на выявление, оценку коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
		контракта.	ии		
		Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.	Глава сельского поселения, заместитель Главы администрации, специалист I категории	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками и устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов	Глава сельского поселения, заместитель Главы администрации, специалист I категории	средняя	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.



№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры, направленные на выявление, оценку коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
		(договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации и информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении			
		В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации и на закупку у единственног	Глава сельского поселения, заместитель Главы администрации, специалист I категории	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры, направленные на выявление, оценку коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
		о поставщика товаров, работ, услуг.			
		В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации и либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ	Глава сельского поселения, заместитель Главы администрации, специалист I категории	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-
		При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение	Глава сельского поселения,	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры, направленные на выявление, оценку коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
		способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора).	заместитель Главы администрации, специалист I категории		опасной функции;
		Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Заместитель Главы администрации, специалист I категории	средняя	Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде.  Коллегиальное принятие решений.
		Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.	Заместитель Главы администрации, специалист I категории	средняя	Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования;  повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.
		Предоставление неполной или	Заместитель	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры, направленные на выявление, оценку коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
		некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.	Главы администрации, специалиста I категории		совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.  Дискриминационные изменения документации.	Главы сельского поселения, заместитель Главы администрации, специалист I категории	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции;
		При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению	Главы сельского поселения, заместитель Главы администрации,	средняя	Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры, направленные на выявление, оценку коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
		заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки	специалист I категории		правонарушений.
1.5	Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям согласно Решению Думы Усть-Нижинского сельского поселения от 19.02.2016 № 184 «Об утверждении Перечня	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.	Глава сельского поселения, заместитель Главы администрации, ведущие специалисты, специалисты I категории	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги;</p> <p>совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно</p>

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры, направленные на выявление, оценку коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
	услуг, предоставленных администрацией Усть-Нижинского сельского поселения, муниципальными и учреждениями Усть-Нижинского сельского поселения»				<p>сообщить представителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Опросы получателей услуг, анкетирование, интервьюирование, иные формы и способы социологических исследований степени удовлетворенности и качеством услуг.</p> <p>Внедрение эффективных процедур контроля за качеством и доступностью предоставляемой услуги.</p>
		Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.	Глава сельского поселения, заместитель Главы администрации, ведущие специалисты	средняя	<p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией).</p> <p>Разработка и утверждение</p>

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной палаты	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры, направленные на выявление, оценку коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
			циалисты, специалисты I категории		Административных регламентов, включающих стандарты предоставления услуг, очередности предоставляемой услуги, своевременности и предоставления услуги, равного доступа к предоставляемым услугам.
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Глава сельского поселения, заместитель Главы администрации, ведущие специалисты, специалисты I категории	средняя	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.  Повышение квалификации работников, участвующих в предоставлении услуг.
1.6	Осуществление организацией оперативно-распорядительных и административных хозяйств	Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересова	Глава сельского поселения, заместитель Главы	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью специалистов Администрации сельского поселения

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры, направленные на выявление, оценку коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
	ственные функций	нных лиц) вознаграждением.	административной, ведущий специалист, специалист I категории		
		Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении подведомственного муниципального учреждения	Глава сельского поселения, заместитель Главы администрации, специалист I категории	средняя	Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим.
		Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в	Глава сельского поселения, заместитель Главы	средняя	Привлечение к принятию решений специалистов Администрации поселения;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры, направленные на выявление, оценку коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
		обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	администрации, специалист I категории		склонению его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Едиличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.	Глава сельского поселения, заместитель Главы администрации	средняя	Согласование принимаемых решений специалистами Администрации, курирующих соответствующее направление. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.7	Распоряжение муниципальным имуществом (владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в	Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение  Едиличное подписание соглашений,	Глава сельского поселения, специалист I категории	средняя	Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды.  Согласование принимаемых решений специалистами, курирующими соответствующее направление.  Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры, направленные на выявление, оценку коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
		договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.			руководителем объективного и правомерного решения.  Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.8	Выдача разрешений на строительство, разрешение на ввод объектов в эксплуатацию, разрешение на реконструкцию, капитально ремонт объектов капитально	Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.	Глава сельского поселения, заместитель Главы администрации, специалист I категории	средняя	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры, направленные на выявление, оценку коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
	строительства, разрешения на исполнение земель или земельных участков.				
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.			Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2017 г. № 19

с. Усть – Ницинское

**Об утверждении Антикоррупционного стандарта поведения муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения в сфере организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии с пунктом 5 статьи 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью предупреждения коррупции в сфере организации закупок для обеспечения муниципальных нужд

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт поведения муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы Усть-Ницинского  
сельского поселения

Н.Г. Волохина

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Усть-Ницинского сельского поселения  
от 20.01.2017 № 19

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ  
поведения муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд**

1. Общая часть

1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Закон Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;
  - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 1.1. Используемые в настоящем Антикоррупционном стандарте понятия применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Цели и задачи введения Антикоррупционного стандарта

- 2.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
- 2.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.
- 2.3. Задачи введения антикоррупционного стандарта:
- создание системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления;
  - устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах местного самоуправления;
  - формирование в органах местного самоуправления нетерпимости к коррупционному поведению;
  - повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;
  - повышение ответственности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления при осуществлении ими своих прав и обязанностей;
  - введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности органов местного самоуправления.

3. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности органов местного самоуправления

- 3.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.
- 3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд приведен в разделе II настоящего антикоррупционного стандарта.

4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта

- 4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности органов местного самоуправления при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере размещения заказов на поставки



товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми органами местного самоуправления Усть-Нидинского сельского поселения.

4.3. За применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут ответственность муниципальные служащие и работники органов местного самоуправления. Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут руководители указанных органов.

5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением органами местного самоуправления установленных запретов, ограничений и дозволений

5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет комиссия по координации работы по противодействию коррупции.

5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений.

5.3. Обращения и заявления муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления в комиссию по координации работы по противодействию коррупции о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

5.4. Обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в комиссию по координации работы по противодействию коррупции о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений

6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий Антикоррупционный стандарт.

6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с комиссией по координации работы по противодействию коррупции.

## II. Специальная часть

1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности органов местного самоуправления при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

1.2. Нормативное обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2).  
Бюджетный кодекс Российской Федерации.  
Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2006 № 631 «Об утверждении Положения о взаимодействии государственных и муниципальных заказчиков, органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для государственных или муниципальных заказчиков, при проведении совместных торгов».

Постановление Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 № 642 «О перечне товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства».

Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2010 № 1191 «Об утверждении положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр».

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.03.2009 № 237 «Об установлении начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства и внесении изменений в перечень товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства».

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1221 «Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для государственных или муниципальных нужд».

Устав Усть-Нидинского сельского поселения.

2.2. В целях предупреждения коррупции при организации закупок для муниципальных нужд устанавливаются следующие:

Запреты:

- на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством;

- на участие в работе конкурсных, аукционных и котировочных комиссий физических лиц, лично заинтересованных в результатах размещения заказа (в том числе лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящих в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физических лиц, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере размещения заказов должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов;

- на немотивированное отклонение заявок на участие в соответствующих процедурах размещения муниципального заказа или принятия решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;

- на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, к освещению средствами массовой информации хода и результатов торгов на размещение муниципального заказа, а также для доступа средств массовой информации, заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок для муниципальных нужд;

- на предъявление любых, не предусмотренных действующим законодательством, требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками размещения муниципального заказа, в том числе подтверждающих квалификацию;

- иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

Ограничения:

- на размещение заказов без проведения торгов и закрытое проведение торгов на размещение заказов для муниципальных нужд;

- на введение квалификационных требований, предъявляемых к участникам размещения муниципального заказа, не предусмотренных действующим законодательством;

- на участие в торгах лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков;

- иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

Дозволения:

- на установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- на создание уполномоченного органа для осуществления функций по размещению заказов для муниципальных нужд;

- на формирование конкурсных, аукционных и котировочных комиссий с учетом требований действующего законодательства;

- на использование законодательно установленных критериев оценки победителей конкурсов на размещение заказов на закупку продукции для муниципальных нужд;

- на принятие решения о способе размещения муниципального заказа;

- на требование уплаты неустойки (штрафа, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом;

- на привлечение независимых экспертов для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом;

- на обращение муниципального заказчика в суд в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта с требованием о понуждении победителя аукциона заключить муниципальный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта;

- на заключение муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения

муниципального контракта;  
 - на определение обязательств по муниципальному контракту, которые должны быть обеспечены;  
 - иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
 УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2017 г. № 42 с. Усть – Ницинское

**Об утверждении мер по совершенствованию деятельности и устранению выявленных недостатков в отношении МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», на основании письма Правительства Свердловской области от 25.01.2017 № 01-01-76/900

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить меры по совершенствованию деятельности и устранению выявленных недостатков в отношении МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения (прилагается).
  2. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в сети Интернет.
  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Глава Усть-Ницинского  
Сельского поселения

К.Г.Судакова

Приложение  
 Утверждены  
 Постановлением Администрации  
 Усть-Ницинского сельского поселения  
 от 13.02.2017 № 42

**Меры по совершенствованию деятельности и устранению выявленных недостатков в отношении МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения**

№ п/п	Меры по совершенствованию деятельности	Устранение выявленных недостатков	Ответственный за устранение недостатков
1	Создать официальный сайт МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» для улучшения информированности населения	до 01.04.2017 г.	Директор МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Галкина М.Е.
2	Оформить в Домах культуры и сельских клубах информационные стенды	до 01.05.2017 г.	Директор МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Галкина М.Е.
3	Предоставлять дополнительные услуги как на платной, так и на бесплатной основах	в течение 2017 года	Директор МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Галкина М.Е.
4	Ввести билеты строгой отчетности за предоставленные услуги	до 01.03.2017 г.	Директор МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Галкина М.Е.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
 УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2017 г. № 49 с. Усть – Ницинское

**О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Ницинском сельском поселении на 2014-2020 год», утвержденную постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 20.08.2014 г. № 253(с измен. от 10.04.2015 № 102, от 30.12.2015 № 385)**

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 г. № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», руководствуясь Уставом Усть – Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Ницинском сельском поселении на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 20.08.2014г. № 253 (с измен. от 10.04.2015 № 102, от 30.12.2015 № 385) следующие изменения:  
 1.1 в паспорте программы «Объем и источники финансирования» после слов общий объем финансирования число «114,0» заменить числом «85,0», в том числе местный бюджет число «114,0» заменить числом «85,0»;  
 1.2 в разделе 4 «Сроки реализации и финансирование Программы» после слов «планируются средства местного бюджета в размере» число «114» заменить на «85».

Источ ник фина нсиро вания	Объем финансирования (тыс. руб.)							
	Всего	в том числе по годам						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Мест ный бюд жет	85	16	16	14	0	13	13	13

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет: [www.usty – nicinskoe.rf](http://www.usty-nicinskoe.rf).

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского  
сельского поселения

К.Г. Судакова

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
 УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.03.2017 г. № 53 с. Усть – Ницинское

**О подведении итогов конкурса на лучшее праздничное оформление фасадов зданий и прилегающей территории предприятий, учреждений, организаций и жилых домов на территории Усть – Ницинского сельского поселения к Новому 2017 году**

В соответствии с постановлением администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 15.11.2016 г. № 459 «О проведении конкурса на лучшее праздничное оформление фасадов зданий и прилегающей территории предприятий, учреждений, организаций и жилых домов на территории Усть – Ницинского сельского поселения к Новому 2017 году», рассмотрев решение конкурсной комиссии от 02.02.2017 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подвести итоги конкурса на лучшее праздничное оформление фасадов зданий и прилегающей территории предприятий,

учреждений, организаций и жилых домов на территории Усть – Ницинского сельского поселения к Новому 2017 году.

2.Объявить победителями конкурса в первой номинации «Предприятия, организации, учреждения»:

I место – МКДОУ «Краснослободский детский сад», денежная премия – 3000 руб.;

II место – Рассветовский сельский клуб, денежная премия – 1500 руб.;  
- Липчинский Дом культуры, денежная премия – 1500 руб.

III место – Усть-Ницинский Дом культуры, денежная премия – 1000 руб.

Во второй номинации «Малозатяжная индивидуальная застройка»:

I место – Хомич Татьяна Александровна (с. Усть – Ницинское), денежная премия – 1300 руб.;

1.Участников конкурса наградить грамотами, благодарственными письмами.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усть – Ницинского сельского поселения Волохину Н.Г.

Глава Усть – Ницинского  
сельского поселения

К.Г. Судакова

### **Раздел III. Официальные сообщения и материалы, в том числе информационного характера.**

#### **Протокол публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Усть - Ницинского сельского поселения**

#### **Место и время проведения публичных слушаний:**

с. Усть - Ницинское, здание администрации Усть - Ницинского сельского поселения, кабинет № 7, 02 марта 2017 года, 17 часов 00 минут.

Участники публичных слушаний:

К.Г. Судакова – Председатель комиссии, Глава Усть – Ницинского сельского поселения;

Н.Г. Волохина - Зам. председателя комиссии по проведению публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Усть - Ницинского сельского поселения, Зам. Главы администрации Усть - Ницинского сельского поселения;

А.А. Огиевич – секретарь комиссии по проведению публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Усть - Ницинского сельского поселения;

Жители Усть – Ницинского сельского поселения и собственники сельскохозяйственных угодий сельского поселения.

В публичных слушаниях приняли участие 20 человек.

Граждане, принявшие участие в слушаниях зарегистрированы в списке участников слушаний, который является неотъемлемым приложением к протоколу. С приложением можно ознакомиться в администрации сельского поселения, опубликованию не подлежит.

#### **Предмет слушаний:**

Рассмотрение проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Усть - Ницинского сельского поселения.

#### **Основание для проведения публичных слушаний:**

Решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.11.2016 г. № 244 «О проекте решения Думы «О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.12.2012 г. № 246 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области».

#### **Порядок проведения публичных слушаний:**

1. Выступление Главы Усть - Ницинского сельского поселения К.Г. Судаковой по представленному для рассмотрения проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Усть - Ницинского сельского поселения.

2. Рассмотрение вопросов и предложений участников публичных слушаний.

По предложенному порядку проведения публичных слушаний – замечаний и предложений от участников слушаний не поступило.

Глава Усть - Ницинского сельского поселения в своем выступлении отметила, что в ходе публичных слушаний участники публичных слушаний были ознакомлены с проектом изменений правил землепользования и застройки Усть - Ницинского сельского поселения. Решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.11.2016 г. № 244 «О проекте решения Думы «О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.12.2012 г. № 246 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области» было опубликовано в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» от 29.11.2016 года № 13 (41).

В период публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки осуществлено:

- размещение информации на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения;

- разъяснения на устные обращения граждан.

Перечень отклоненных замечаний и предложений: отсутствуют.

Участники публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта изменений в правила землепользования и застройки и генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний **не выразили**.

#### **Рекомендуемый вариант градостроительного решения:**

1. Направить проект проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области Главе Усть - Ницинского сельского поселения для принятия решения о направлении данного проекта в Думу Усть - Ницинского сельского поселения для утверждения.

Настоящий протокол подлежит опубликованию в газете «Информационный вестник Усть-Ницинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в сети «Интернет».

Председатель комиссии  
Секретарь комиссии

К.Г. Судакова  
А.А. Огиевич

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ**

#### **о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть - Ницинского сельского поселения**

02 марта 2017 года

#### **Тема публичных слушаний:**

1.Рассмотрение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть - Ницинского сельского поселения и Генерального плана Усть - Ницинского сельского поселения.

Основание проведения публичных слушаний: Решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.11.2016 г. № 244 «О проекте решения Думы «О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.12.2012 г. № 246 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области».

Публичные слушания проводились с 29.12.2016 г по 02.03.2017 г.

Дата и время, место проведения публичных слушаний, 02.03.2014 г., 17 часов 00 минут, кабинет № 7 в здании администрации Усть - Ницинского сельского поселения;

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний: 20 чел.

Председатель комиссии по проведению публичных слушаний:

Судакова К.Г., Глава Усть - Ницинского сельского поселения;

Секретарь комиссии по проведению публичных слушаний:

Огиевич А.А., специалист I категории администрации Усть - Ницинского сельского поселения.

При обсуждении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть - Ницинского сельского поселения участники публичных слушаний предложений и замечаний не выразили. Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Ницинского сельского поселения рекомендуется к утверждению.

## РЕШИЛИ:

1. Публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть - Ницинского сельского поселения считать состоявшимися.

2. Рекомендовать главе Усть - Ницинского сельского поселения проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть - Ницинского сельского поселения согласовать и направить в Думу Усть - Ницинского сельского поселения для утверждения.

3. Опубликовать настоящее заключение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения.

Председатель комиссии  
Секретарь комиссии

К.Г.Судакова  
А.А.Огиевич

### «О привлечении граждан, находящихся в запасе Вооруженных сил России, на воинскую службу по контракту»

Войсковая часть 6784 город Грозный Чеченской Республики производит набор граждан мужского пола до 40 лет, для прохождения военной службы по контракту на должностях сержантов и солдат (специалистов связи).

Желающим поступить на военную службу по контракту необходимо обращаться в военный комиссариат города Ирбит, Ирбитского, Байкаловского, Туринского и Слободо-Туринского районов Свердловской области. Обращаться по тел. № 8(34355)6-37-45.

### «Проводы Русской зимы»

В селе Усть-Ницинское 04 марта 2017 года проводился праздник «Проводы Русской зимы».

В ярмарочных гуляниях «Прощай зима» приуроченных к Юбилейной дате 395 –летию села Усть-Ницинское, принимал активное участие коллектив администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

Благодарим всех жителей села Усть-Ницинское и гостей за активное участие в праздничных гаданиях. Благодаря вашему содействию собранные денежные средства коллективом администрации были переданы работнику ОВП «Милосердие» Сестраковской Е.Ф., на лечение её дочери - тяжело больной многодетной матери Кайгородовой А.Ю. (которой требуется срочная дорогостоящая операция в городе Москве) обращавшейся ранее за помощью в администрацию поселения.

### Поздравления.



#### Милые женщины!

Сердечно поздравляем Вас с самым красивым и светлым весенним праздником - днем 8 Марта!

Природа наделила женщин несравненной красотой и неиссякаемой энергией, душевной нежностью и беззаветной преданностью, жизненной мудростью и удивительным терпением.

Вы храните семейный очаг, воспитываете детей, добиваетесь успехов в профессиональной и общественной деятельности, оставаясь при этом всегда молодыми и прекрасными.

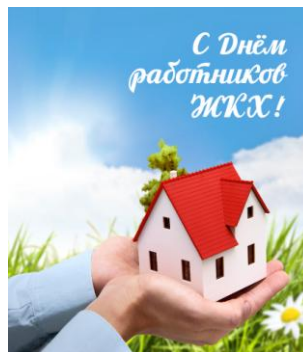
В этот весенний день желаем Вам улыбок, замечательного праздничного настроения, семейного счастья, благополучия, здоровья Вам и Вашим близким!

Будьте всегда обаятельными, женственными и любимыми!

### «День работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства»

19 марта 2017 года День работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.

Администрация и Дума Усть-Ницинского сельского поселения поздравляет работников МУП «Жилкомсервис»с предстоящим праздником



*Вас сегодня поздравить хотим мы*

*С Днём работников ЖКХ!*

*О труде вашем необходимо*

*В этот праздник сказать в стихах,*

*Мы всегда благодарны вам будем*

*За нелегкий и важный труд,*

*Потому что вы дарите людям*

*Свет, тепло, комфорт и уют!*

### «День работника культуры»

25 марта 2017 года День работника культуры. Администрация и Дума Усть-Ницинского сельского поселения поздравляет МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» с предстоящим праздником



*Все работники культуры- Утончённые натуры  
Они смогут без труда праздник, нам создать всегда  
Поднимают настроение, вызывают восхищение*

*И танцуют и поют, повод к радости дают  
Пожелаем Вам удачи Мыслей творческих в придачу  
И блистательных идей! Чтоб жилось нам веселей!*

С Уважением Администрация и Дума Усть-Ницинского сельского поселения.

#### Информационный вестник

Усть – Ницинского сельского поселения

№ 3(45) 06 марта 2017 года

Год основания издания – 2014.

**Сочредители:** Дума Усть – Ницинского сельского поселения, Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.

**Статус издания:** периодическое печатное издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

**Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения:** 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

**Дата подписания номера в печать:** 06.03.2017 г.

**Формат бумаги, объем издания:** А3 6 листов.

**Способ печати:** цифровая, компьютерный набор и верстка

**Тираж: 50**

**Название и полный почтовый адрес изготовителя:** Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

**Состав редакционного совета:** Судакова К.Г., Лукина Т.Н., Теплоухова И.И., Кость А.М., Аксенов А.Б., Дорошенко С.А.

**Распространяется бесплатно**